

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Фировская средняя общеобразовательная школа**  
**(МОУ Фировская СОШ)**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

№ <sup>п/п</sup>	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества а противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	зам. директора по УВР
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов.		директор
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	1 раз в год	директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	1 раз в год	рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	в течение года	директор
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе,	постоянно	рабочая группа

	направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	в течение года	рабочая группа
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	один раз в полугодие	рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	3-ий квартал	рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление ежеквартальных отчетов.	ежеквартально	зам директора по ВР
2.11.	Представление ежеквартальных отчетов школы в отдел образования Администрации Фировского района.	ежеквартально	зам директора по ВР
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	директор
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	декабрь	директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия	по мере поступления	ответственный за работу сайта

	коррупции.		
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	рабочая группа
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	в течение года	рабочая группа
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	4-ый квартал	рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации по коррупционным правонарушениям в школе.	постоянно	рабочая группа
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органом в	постоянно	рабочая группа



	проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.		
<b>8. Анतिकоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	в рамках изучения учебного предмета в 6-9-х классах	учителя истории и обществознания
8.2.	Классные часы в 5- 11 классах по теме» Права человека и гражданина»	ноябрь	классные руководители

Директор школы: *И.Е. Шкинева* Шкинева И.Е.

