

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 И.Е. Шкинева

**План работы библиотеки  
МОУ Фировская средняя общеобразовательная школа  
на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цель работы:**

Информационная и библиотечно-библиографическая поддержка процесса обучения и воспитания школьников.

**Задачи школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы и с учетом изменения читательских интересов школьников;
- Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края;
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- Взаимодействие с РМУК Фировская центральная межпоселенческая районная библиотека.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки:**

- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, воспитательных мероприятий, открытых уроков;
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к своей Родине, любви к своему краю, семье и школе, учит дружить;
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

#### Работа с учащимися:

- консультации о правилах пользования библиотекой;
- рекомендательные беседы при выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- беседы по выявлению читательского интереса;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- библиографические уроки;
- литературные и музыкальные часы, вечера.

#### Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- конкурсы чтецов;
- мероприятия к памятным датам

#### Общественные акции:

- «Подари библиотеке книгу»;
- «Новогодний подарок школьной библиотеке»;
- «Подарок школьной библиотеке к 1 сентября»;
- «Подарок школьной библиотеке к 14 февраля – Международному дню книгодарения»;
- «Живи, книга»

#### Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;

- обзоры новинок художественной, научно - популярной, методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- информационные обзоры за заданные темы;
- выступления на родительских собраниях.

### **Воспитательная работа:**

- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения.
- Организация выставок, стендов, проведение культурно - массовых мероприятий.
- Создание актива библиотеки и работа с ним.

### **Информационная работа:**

#### Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением:

- совместная с учителями работа по составлению заказа на учебную литературу;
- обзоры новых поступлений;
- подбор изданий в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе материалов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

#### Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся и педагогов.

- на абонементе;
- в читательской зоне библиотеки;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, создания презентаций и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

#### Информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.

## План мероприятий по обеспечению учащихся учебной литературой

Последовательность действий	Сроки	Ответственные
<b>Формирование заказа</b>		
Анализ состояния учебных фондов библиотеки	Май август	Ивашкова Н.В., библиотекарь
Анализ выбранных учебно-методических комплексов на соответствие Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь - октябрь	Никитина Т.В., заместитель директора по УВР; Шаруда Р.П., Хашченкова С.А., Жукова Ю.А. - руководители ШМО; Ивашкова Н.В., библиотекарь.
Формирование заказа на учебники, учебные пособия	Ноябрь - декабрь	Ивашкова Н.В., библиотекарь
Утверждение списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на следующий учебный год		Шкинева И.Е., директор школы
Организация приема учебной литературы, обеспечение учета, хранения и своевременного списания устаревших учебников	Май - июнь	Ивашкова Н.В., библиотекарь
Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы	По мере поступле ния	
<b>Регламент выдачи и приема учебников</b>		
Формирование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	Август	Ивашкова Н.В., библиотекарь
Организация приема и выдачи учебников учащимся 5–11-х классов и классным руководителям 1 – 4 классов Осуществление процедуры приема учебников взамен утерянных	Май - июнь, август - сентябрь	
<b>Работа с родителями (законными представителями) учащихся</b>		
Информирование родителей (законных представителей) учащихся о перечне и количестве учебников на следующий учебный год, порядке приёма и выдачи, сохранности и мере ответственности за их утерю и порчу.	Май, сентябрь	Классные руководители, библиотекарь
Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) о правилах пользования фондами библиотеки	К 1 сентября	Никитина Т.В., заместитель директора по УВР
<b>Сохранность учебного фонда</b>		

Обеспечение строгого исполнения учащимися правил пользования учебниками из фондов библиотеки. Контроль за сохранностью учебников	Постоянно	Классные руководители, библиотекарь
Обеспечение учета выданных и принятых учебников		
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	Ноябрь, апрель	
Проведение смотра-конкурса на лучшее состояние учебной книги среди учащихся, среди классов	Апрель	
Ликвидация задолженности по учебникам	Май - июнь, август - сентябрь	
<b>Информационная работа</b>		
Информирование участников образовательного процесса о книгообеспечении на сайте школы	Постоянно	Ивашкова Н.В., библиотекарь
Информирование педагогов о новинках в области научно-методической, психолого-педагогической литературы	1 раз в полугодие	
Отчетность о книгообеспечении образовательного процесса	Августов ский педсовет	

### **Работа с фондом художественной литературы**

1.	Регистрация и обработка изданий, поступающих в библиотеку.	по мере поступления
2.	Работа с электронным каталогом	постоянно
3.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту фонда с привлечением библиотечного актива.	1 раз в четверть
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь, июнь
8.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки	Октябрь, апрель постоянно
9.	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Постоянно

### **Программа формирования информационной культуры учащихся**

Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека. Это совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Она является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной

защищённости личности в информационном обществе.

**Главная цель** в формировании информационной культуры личности - подготовка человека к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

**Основными задачами** являются:

- формирование информационного мировоззрения личности;
- приобретение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности.

Информационное мировоззрение - система обобщенных взглядов на информацию, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нём, на отношение людей к окружающей информационной среде, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности.

Информационное мировоззрение является своего рода стержнем, скрепляющим в единое целое все компоненты информационной культуры: библиотечно-библиографические знания, культуру чтения, знания возможностей информационных технологий.

### **Цели и формы работы по формированию информационной культуры учащихся:**

Категория учащихся	Цель	Формы
Начальная школа	Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, начальных знаний, умений и навыков по работе с книгой, осуществление самостоятельного поиска и оценки нужной информации, приобщение к библиотеке и систематическому чтению.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; беседы, обзоры, выставки, викторины, игры, конкурсы, устные журналы.
Основная школа	Формирование у учащихся библиотечно-библиографических и информационных знаний, умений и навыков по работе с любыми источниками информации, освоение рациональных приёмов поиска и оценки информации, с использованием различных	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; консультации, выставки, обзоры, конкурсы, КВН; встречи с интересными людьми. <b>Кружок «Основы информационной культуры»</b>

	каталогов, включая электронный каталог.	<b>школьника» для учащихся 5 класса</b>
Старшая школа	Формирование информационной культуры учащихся, информационного мировоззрения, умений и навыков полного информационного самообеспечения учебной и иной познавательной деятельности, основам автоматизированного информационного поиска и знаний структур информационных ресурсов.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; творческие конкурсы, презентации, тематические обзоры, встречи, праздники.

## **Темы библиотечных уроков**

### **1 класс.**

Тема 1. Знакомство с библиотекой.

Тема 2. Правила пользования библиотекой, книгой.

### **2 класс**

Тема 1. Структура книги.

Тема 2. Дневник читателя и правила его ведения.

### **3 класс**

Тема 1. Выбор книг в библиотеке.

Тема 2. Дневник читателя и правила его ведения.

### **4 класс**

Тема 1. Дневник читателя и правила его ведения.

Тема 2. Научно-познавательная и справочная литература для младших школьников.

### **5 класс**

Тема 1. Как построена книга.

Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Каталоги.

### **6 класс**

Тема 1. Выбор книг. Библиографические указатели.

Тема 2. Периодические издания для младших подростков.

### **7 класс**

Тема 1. Виды словарей, энциклопедий, справочников.

Тема 2. Книга и ее создатели.

### **8 класс**

Тема 1. Методы самостоятельной работы с литературой.

Тема 2. Периодические издания для старших подростков.

### **9 класс**

Тема 1. Библиотечный каталог как информационно-поисковая система.

Тема 2. Электронный каталог. Как с ним работать.

## Работа с читателями

Направление	Мероприятие	Форма проведения	Месяц	Класс
Интеллектуальное	Будущему абитуриенту	Книжная выставка	апрель - июнь	9,11
	Известные ученые и их открытия	Презентации к памятным датам, выставки библиографических материалов	в течение года	5 - 11
	Необычные памятники	Устный журнал (выступление актива библиотеки на классных часах)	в течение года	3 – 5
	Предметные недели	Выставки научно – популярной литературы	по плану	5 – 11
	За страницами учебников	Книжная выставка	в течение года	5 – 11
	Приглашение к чтению	Выставки новых книг	по мере поступления	1 – 11
Духовно – нравственное	2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов	Мультимедийная презентация «Эпосы народов России»	март	5 - 8
	«Читаем, думаем, сопереживаем»	Выставки книг писателей-юбиляров, викторины, презентации	в течение года	1 - 11
	Театр и мы	Муниципальный конкурс инсценировок произведений К.И. Чуковского (к 140-летию детского писателя)	апрель	2 – 5
	За страницами учебников	Муниципальная игра «Русской речи государь по прозвищу Словарь» (к 220-летию русского писателя, этнографа, лексикографа)	ноябрь	7 – 8
	Вечера поэзии	Литературная гостиная к юбилею Н.А. Некрасова	декабрь	7 – 11
			апрель	9 - 11



<b>Читаю я, и читает моя семья</b>	«Читаем вместе»	Выступление на родительских собраниях	в течение года	
	«Семейное чтение»	Выставки, викторины, устные журналы, презентации: К 100-летию Станислава Лема К 130-летию Р.И. Фраермана	сентябрь	
		К 230-летию С.Т. Аксакова К 125-летию Е.Л. Шварца	октябрь	
		К 200-летию Ф.М. Достоевского К 310-летию М.В. Ломоносова К 220-летию В.И. Даля	ноябрь	
		К 200-летию Н.А. Некрасова	декабрь	
		К 140-летию А.Н. Толстого К 400-летию Ж.-Б. Мольера К 140-летию Алана Милна К 90-летию Р.Ф. Казаковой К 190-летию Льюиса Кэрролла К 125-летию В.П. Катаева	январь	
		К 160-летию Н.Г. Гарина-Михайловского К 220-летию Виктора Гюго	февраль	
		К 85-летию В.Г. Распутина К 140-летию К.И. Чуковского	март	
		К 85-летию Б. А. Ахмадулиной К 95-летию В.В. Липатова К 120-летию В.А. Каверина К 120-летию В.А. Осевой	апрель	
		К 130-летию И.С. Соколова-Микитова К 110-летию Л.И. Ошанина К 130-летию К.Г. Паустовского	май	
<b>Физкультурно-оздоровительное</b>	Быть здоровым модно и престижно	Книжная выставка	январь	1 -11
	Вредным привычкам скажем, нет!	Беседа, викторина	октябрь	6 -8
	Осторожно, СПИД!	Тематическая полка	декабрь	9-11

Патриотическое	«Мы этой памяти верны»	Книжная выставка «Читаем книги о войне»	в течение года	4-11
		Праздник Белых Журавлей	22 октября	8-11
		Литературная гостиная «Строки, опалённые войной», посвящённая поэтам - фронтовикам	май	8-11
Трудовое	«Я бы в ....пошел. Пусть меня научат»	Устный журнал	март – апрель	9,11
	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Книжная выставка	в течение года	5-11
Эколого-краеведческое	В мире животных	По страницам книг Н. Чарушина (викторина)	ноябрь	1-4
	Мы в ответе за тех, кого приручили	Обзоры книг и журналов о животных. Путешествие по страницам журналов «Свирель» и «Свирелька»	ноябрь февраль	5 - 6
	Путешествие по Красной книге Тверской области	Игра - путешествие	февраль	5 – 11
	Лето, лето, в гости просим.	Конкурс рисунков	июнь - июль	1 - 6