

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения МОУ **Фировская средняя общеобразовательная школа**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения **Гали Гамбарисович Сулейманов**

Ф.И.О. библиотекаря **Наталья Васильевна Ивашкова**

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки **1935**

1.2 Общая площадь **33 м²**

1.4 Наличие читального зала: да, **нет (есть читательская зона на 12 мест)**, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) – **стеллажей – 7, книжные шкафы – 8, компьютер – 1 (выход в Интернет), сканер – 1, принтер – 1**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - **1**

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) - **ЛГПИ им. Герцена, учитель географии и биологии, 1981г.**

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – **3 года**

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - **3 года**

2.6 Повышение квалификации - **участвовала в работе семинаров «Работа в автоматизированной библиотечно – информационной системе ОРАС-GLOBAL: Основы правил каталогизации библиотечных ресурсов. Технология и особенности автоматизированной книговыдачи» - март 2013г. , сентябрь 2013 г.**

2.7 Сведения о наградах – **грамоты Отдела образования Администрации Фировского района**

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол-во часов)

Ивашкова Наталья Васильевна - уроки географии (12 час.)

2.9 Владение **компьютером и Интернетом** (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки - с 08.00 до 18.00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Паспорт библиотеки – (да, нет)
- 4.3 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.6 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.7 План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет)
- 4.9 Инструкция по технике безопасности в ШБ - да
- 4.10 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ - да

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка актов и накладных основного фонда (да, нет)
- 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет)
- 5.9 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.10 Картотека учета учебного фонда – да (тетрадь и ведется ведомость)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 5.12 Тетрадь учета библиографических справок – (да, нет)
- 5.13 Читательские формуляры и вкладыши к ним – (да, нет)
- 5.14 Статистические отчеты - (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - **8607**
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) – **5%**
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) - **3 %**
- 6.1.3. Педагогические науки (экз. %) - **21%**
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) - **62%**
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) – **9%**
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – **4907**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - **13**

6.4.1 Педагогических - **5**

6.4.2 Для учащихся – **8**

Основные источники комплектования

- бюджет +

- родители -

- спонсоры +

- поступления за счёт акций «Подари учебник школе» и «Подари книгу школе»

Обновление книжного фонда - **17,1% (учебники)**

Списание книжного фонда - **13,8% (учебники)** списание документов основного фонда **предстоит в декабре**

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда

- сокращение книжного фонда

Какой % составляет

- ветхая литература - до **10%**

- устаревшая литература – **до 25%**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 «МАРК CQL» **нет**

7.2 Систематическая картотека статей (да, **нет**)

7.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) - **нет**

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - **нет**

7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) - **нет**

7.6 Картотека учебной литературы (да, нет) **в тетради**

7.7 Папка с библиотечными разработками (да, нет)

7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет, **создается**)

7.9 Рекомендательные списки литературы (количество) - **да**

7.10 Электронный каталог и электронные читательские билеты в автоматизированной библиотечно – информационной системе OPAC-GLOBAL.

8. Библиотечные услуги (да, нет)

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам - **нет**

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе - **да**

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (**зоне**) - **да**

8.4 Выполнение библиографических справок и **подбор литературы** - **да**

8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях - **да (на дисках)**

8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы - да

8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы - да

8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов - да

9. Библиотечная продукция (количество)

9.1 Памятки - да

9.2 Плакаты - нет

9.3 Презентации - да

9.4 Стендовый материал - да

9.5 Буклеты - нет

10. Авторские разработки (названия)

10.1 Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий - да

10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) – да

10.3 Программы – программа библиотечных уроков

11. Распространение опыта работы (когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат) – конкурс электронных презентаций «Найди свою книгу» - I место (январь 2013)

12. Массовая работа

12.1 Общее количество мероприятий за год - **17**

12.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - **8**

для учащихся основной школы - **4**

для учащихся старшей школы - **4**

для педагогических работников-**1**

12.3 Виды массовых мероприятий - **викторины, устные журналы, конкурсы, встречи, презентации, вечера поэзии**

13. Выставочная работа

13.1 Общее количество книжных выставок (за год) - **11**

13.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) - **«Писатели юбиляры» и «Книги юбиляры»**

14. Индивидуальная работа с читателями

14.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

совместное чтение с обсуждением прочитанного с обучающимися групп продленного дня (регулярно).

15. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - **102**

учащихся средней школы - **132**

учащихся старшей школы - **21**

педагогических работников- **27**

других сотрудников школы – **1**

родителей – **3**

выпускников прошлых лет - **1**

работников ЧОП «Легион» - **1**

16. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) – 2012-2013 учебный год - **1842**

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – **44,6**

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) – **0,22**

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – **6,1**

М.П.

Дата заполнения 20 сентября 2013г.

Директор школы:

Г.Г. Сулейманов

Библиотекарь:

Н. В. Ивашкова