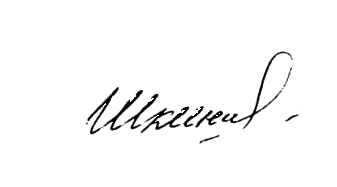
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ФИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МОУ Фировская СОШ (протокол от 12.04.2022 № 6) | УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы  от 12.04.2022 № 42/1 -к  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Шкинева |

ПОРЯДОК

**работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских**

**материалов**

пос. Фирово

1. **Общие положения**

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - Порядок) регламентирует работу библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения Фировская средняя общеобразовательная школа (далее - МОУ Фировская СОШ, Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);

- Устава МОУ Фировская СОШ.

Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;

- сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;

- регистрация и заполнение документов;

- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

- библиотека МОУ Фировская СОШ самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

- в МОУ Фировская СОШ создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в квартал) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно- библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

2.4. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в год ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

3.4. Библиотекарь Школы заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

3.5. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

3.6. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №3). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

Приложение № 1

к Порядку работы

школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

Образец Акта о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ /

« » 20 г.

Акт

о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов

от " " 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что в период с по нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно- библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается1.

Подписи членов комиссии:

1 при наличии выявленных документов

Приложение № 2

к Порядку работы

школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения сверки  библиотечного фонда | № Акта о проведении сверки | Результат сверки  (выявлено/ не выявлено) | ФИО  ответственного лица | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку работы

школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ /

« » 20 г.

**Акт**

**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

от " " 20 г.

Комиссия в составе:\_ приказ от № , произвела уничтожение из фонда библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Акт от № ).

Уничтожены документы, издания в количестве

(прописью) руб.

экз. на сумму

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на листах в 1 экз.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список по акту  от №  п/п | Учетный номер | Автор заглавие | Год издания | Количество экземпляров | Цена | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии: